



معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

دستورالعمل اجرایی آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه

(گرننت) به اعضای هیات علمی

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۳۱ کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه

دستورالعمل اجرایی آیین نامه تخصیص اعتبارویژه (گرنه) به اعضای هیات علمی

در راستای اجرای آیین نامه تخصیص اعتبارویژه (گرنه) به اعضای هیات علمی دانشگاه تهران، امتیاز دهی عملکرد پژوهشی هر یک از اعضای هیئت علمی پردیس ها/ دانشکده ها و مراکز مستقل پژوهشی براساس آیین نامه مذکور (مصوب ۱۳۹۲/۰۳/۲۷ هیئت رئیسه دانشگاه) وبا رعایت ضوابط ذیل انجام می شود:

۱- نحوه اجرا

۱-۱- اعضای هیئت علمی هر پردیس / دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل اطلاعات مربوط به فعالیت های پژوهشی خویش شامل مقاله، کتاب، همایش، ابداع، اختراع، نشان های پژوهشی و..... را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری دانشگاه وارد نموده و نیز مستندات مربوط را در سامانه، بارگذاری (upload) و در صورت درخواست کارشناس ذیربط به معاونت پژوهشی واحد ارائه می نمایند.

۲-۱- فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه که در سامانه وارد شده است توسط کارشناسان پژوهشی واحدها طبق ضوابط موجود در آیین نامه و دستورالعمل تخصیص اعتبارویژه ارزیابی و امتیازدهی می شود.

۳-۱- انجام طرح ها و هزینه های پژوهشی اعضای هیئت علمی از محل اعتبار ویژه تخصیصی به ایشان که هر ساله توسط اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی براساس فعالیت های پژوهشی مربوط تعیین می شود صورت می گیرد.

۲- نحوه ارزیابی فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه

۱-۲- ارزیابی مقالات چاپ شده در نشریات داخلی و بین المللی و مجموعه مقالات همایش ها (ملی و بین المللی) و نیز کتاب های چاپ شده توسط ناشرین داخلی توسط کارشناسان پژوهشی واحدها صورت می گیرد.

۲-۲- بررسی و امتیاز دهی آن دسته از فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی که در بند ۱-۲ به آن اشاره نشده و نیز موارد خاص و مبهم خارج از چارچوب این آیین نامه به عهده کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی می باشد که در این گونه موارد لازم است مدارک و مستندات مربوط از طریق معاون پژوهشی پردیس / دانشکده و مرکز تحقیقاتی مستقل به اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

۳-۲- به فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی انتقالی حداکثر تا یکسال قبل از حکم انتقال امتیاز تعلق می گیرد و فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام از تاریخ صدور حکم استخدام تا یک سال قبل به شرط فارغ التحصیلی ارزیابی خواهد

شد و در هر دو مورد در چارچوب زمانی اشاره شده ذکر نام دانشگاه تهران در آثار الزامی نمی باشد . بدیهی است در محاسبه اعتبار ویژه سالهای بعد ایشان تبصره ۱۹ آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه رعایت خواهد شد.

۴-۲- در ارزیابی فعالیت های پژوهشی عضو هیئت علمی وابسته (از زمان صدور حکم) در صورتی که آدرس مکاتبه (affiliation) اول ، نام دانشگاه تهران باشد مشابه امتیاز اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران محاسبه می گردد.

۵-۲- اعضای هیات علمی مامور مشمول تخصیص اعتبار ویژه نمی باشند.

۳- امتیاز مقالات

۳-۱- پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در سامانه توسط عضو هیات علمی و ارائه (دستی یا الکترونیکی) مدارک مربوط (صفحه اول و آخر مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، و شماره صفحه و نیز تصویر جلد مجله) بررسی مقاله های چاپ شده در نشریات انجام می شود.

تبصره ۱: پیش نویس و گواهی پذیرش مقاله غیر قابل قبول می باشد.

۳-۲- به مقالات علمی-پژوهشی و علمی- ترویجی داخلی که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی آمده باشند، امتیاز مربوطه تعلق می گیرد.

تبصره ۲- چنانچه مجله ای به لیست مجلات معتبر وزارت علوم اضافه شود، به مقالات تا ۳ شماره قبل از اضافه شدن آن مجله در لیست، امتیاز مربوطه تعلق می گیرد.

۳-۳- به مقالات چاپ شده در لیست نشریات نا معتبر (black list) امتیازی تعلق نمی گیرد. این لیست از طریق وبگاه دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <http://rppc.msrt.ir> در دسترس می باشد.

۳-۳- به مقالاتی که تحت عناوین ذیل به چاپ رسیده امتیازی تعلق نمی گیرد:

- سخن سردبیر
- گزارش
- گفتگو و تحلیل پیشگفتار
- مقاله های منتشر شده در روزنامه های کثیرالانتشار و مجلات روابط عمومی سازمانهای مختلف و ماهنامه های متفرقه

۴-۳- امتیاز ترجمه مقاله چاپ شده در نشریات معتبر برابر با یک می باشد.

۳-۵- موارد نقد کتاب یا مقاله در کمیسیون هنر طبق نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه تا حداکثر ۴ امتیاز تعلق می گیرد.

۳-۶- به مقالات منتشر شده در مجلات تخصصی گروه های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم نمی باشند، با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه، امتیاز تعلق می گیرد. تبصره ۳- مجلات تخصصی هنر عبارتند از:

- فصلنامه مهور
- فصلنامه هنرهای تجسمی
- هنرنامه (دانشگاه هنر)
- گلستان هنر
- خیال شرقی
- صحنه

تبصره ۴: به مقالات منتشر شده در ماهنامه های تخصصی (مانند ماهنامه تخصصی موسیقی و ماهنامه تخصصی نمایش و...) با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه فقط به گروه های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر امتیاز تعلق می گیرد.

۳-۷- اعتبار برخی از نشریات عربی به شرح ذیل تعیین شده است:

المحجه	معادل علمی-پژوهشی دارای ایندکس بین المللی
- شرق الاوسط و الدراسات الادبيه- مجله اللغة العربيه	معادل علمی - ترویجی
- نصوص المعاصر- فصيله ايران و العرب و الجتهاد تجديد	علمی - پژوهشی
- ثقافتنا مجله رابطه الثقافه و العلاقات الاسلاميه وللدراست و البحوث	علمی - پژوهشی
- مجلات عربی دارای ایندکس و یا وابسته به دانشگاهها	معادل علمی-پژوهشی دارای ایندکس بین المللی

تبصره ۵: چنانچه این دسته از نشریات در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشند امتیاز مربوط را اخذ می نمایند.

۳-۸- در کلیه مقالات پژوهشی چاپ شده در نشریات داخلی و بین المللی که آدرس مکاتبه آن ها آدرس دانشگاه تهران است، می باید یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه نویسنده مسئول مقاله باشد و در این صورت عضو هیئت علمی نویسنده مسئول (corresponding author) در هر جایگاهی در فهرست نویسندگان مقاله که باشد امتیاز نفر اول را می گیرد.

۴- امتیاز کتاب ها

۴-۱- بررسی کتابهای تالیفی و ترجمه شده توسط ناشرین داخلی پس از وارد نمودن اطلاعات کتاب در سامانه توسط عضو هیات علمی و ارائه (دستی یا الکترونیکی) مدارک مربوط (تصویر صفحه مربوط به شناسنامه کتاب ، تصویر صفحه اول جلد کتاب) صورت می گیرد.

۴-۲- بررسی وارزیابی کتاب های چاپ شده توسط ناشرین بین المللی در کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه صورت می گیرد.

۴-۳- ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می باشد. به کتاب هایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیپا) را ندارند، امتیازی تعلق نمی گیرد.

۴-۴- چنانچه در روی جلد کتاب و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه تهران به عنوان محل اشتغال مؤلف / مترجم اشاره شده باشد امتیاز کامل و در صورتی که تنها نام دانشگاه تهران به عنوان محل اشتغال مؤلف/مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد آن کتاب ۵۰٪ امتیاز را کسب می نماید.

۴-۵- امتیاز کتابهایی که توسط مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه تهران به چاپ رسیده و دارای آرم دانشگاه تهران می باشد ولی داوری نشده و شماره مسلسل را نداشته باشند، در حد سایر مراکز نشر در نظر گرفته می شوند.

۴-۶- استفاده از نام و نشان (آرم) دانشگاه تهران صرفاً برای کتابهای منتشر شده توسط موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه مجاز می باشد.

۴-۷- طبق مصوبه مورخ ۸۷/۴/۲۴ هیات رئیسه دانشگاه به کتابهایی که خارج از موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه چاپ می شوند و از آرم دانشگاه استفاده کرده اند امتیاز ترفیع سالیانه، ارتقاء مرتبه هیات علمی و امتیاز اعتبار ویژه (گرنه) تعلق نمی گیرد و از تاریخ ابلاغ این مصوبه هیچگونه هزینه ای در ارتباط با چاپ کتاب با نام و نشان (آرم) دانشگاه در خارج از موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران قابل قبول نمی باشد.

۴-۸- دیباچه، پیشگفتار، حاشیه، تعریض و مقدمه کتاب امتیاز ندارد.

۴-۹- به کتابهای آمادگی کنکور و نمونه سوالات آزمون و موارد مشابه، کتابهای غیر علمی و کتابهایی تحت عناوین زندگینامه، خاطره ، گزارش سفر و... امتیازی تعلق نمی گیرد.

۴-۱۰- به کتابهای چاپ شده توسط فرهنگستان های جمهوری اسلامی ایران ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد و امتیاز طبق این نامه ارتقاء بین نویسندگان تقسیم می شود.

۴-۱۱- به کتابهایی که توسط دانشگاهها و یا سازمانهای وابسته به وزارت علوم که مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی می باشند، منتشر شوند، امتیاز مربوط به ناشران معتبر دانشگاهی تعلق می گیرد.

۴-۱۲- کتاب فرهنگ لغت بدون داشتن توضیح کلمات امتیاز ندارد و چنانچه فرهنگی دارای توضیح تخصصی کلمات باشد، براساس نظر کمیته بررسی موارد خاص عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه امتیازدهی می شود.

۴-۱۳- به گردآوری، ویراستاری، مجموعه مقالات و زیر نظر امتیازی تعلق نمی گیرد.

۴-۱۴- موارد به کوشش، به اهتمام، تصحیح و تحشیه، تالیف و تصحیح و یا تصحیح انتقادی با توجه به نظر کمیته بررسی موارد خاص عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه امتیاز دهی می شود.

۴-۱۵- به فصلی از کتاب در صورتی که ناشر کتاب داخلی باشد با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه تا سقف یک مقاله علمی - ترویجی امتیاز تعلق می گیرد و چنانچه ناشر کتاب معتبر بین المللی باشد تا سقف

۷ امتیاز، در کمیته تخصصی مورد ارزیابی و امتیاز دهی قرار می گیرد.

۴-۱۶- چنانچه کتابی تجدید چاپ شده و در شناسنامه کتاب، عبارت « با تجدید نظر یا ویرایش (ویراست) جدید » ذکر نشده باشد، امتیازی تعلق نگرفته و در صورت ارائه مستندات توسط نویسنده، با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه بررسی و امتیاز دهی خواهد شد.

۴-۱۷- به مقالاتی که در کتاب های دانشنامه جهان اسلام، فرهنگستان جهان اسلام، دایره المعارف بزرگ اسلامی فرهنگستان زبان و ادب فارسی چاپ شده باشد، با رعایت مفاد تبصره ۱۹ آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه امتیازی معادل مقالات علمی - ترویجی تعلق می گیرد و حداکثر امتیاز از این موارد در هر کتاب ۱۰ امتیاز می باشد.

۴-۱۸- به کتابی که تحت عنوان " تالیف و ترجمه " یا " تدوین و گرد آوری " چاپ شده باشد، امتیاز " ترجمه " تعلق می گیرد.

۵- امتیاز مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های داخلی و بین المللی

۵-۱- بررسی مقاله های چاپ شده در مجموعه مقالات پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در سامانه توسط عضو هیات علمی و ارائه مدارک مربوط (صفحه اول و آخر مقاله یا خلاصه مقاله به صورت چاپ شده و نیز مشخصات همایش) صورت می گیرد.

تبصره ۶: پیش نویس مقاله و یا گواهی پذیرش مقاله غیر قابل قبول می باشد.

۵-۲- چنانچه نحوه ارائه مقاله در همایش به صورت پوستر باشد تنها در صورتی که خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد امتیاز داده می شود.

۵-۳- چنانچه مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات به صورت CD باشد، پس از تایید معاون پژوهشی واحد مربوط بررسی و امتیاز دهی می شود.

۴-۵- چنانچه مقاله ای در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد و با تجدیدنظر در نشریه ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله چاپ شده در نشریه (در صورتیکه به چاپ مقاله در کنفرانس اشاره شده باشد) امتیاز تعلق می گیرد.

۵-۵- چنانچه در عنوان همایش برگزار شده در داخل کشور کلمه بین المللی ذکر شده باشد و مقاله نیز به زبان غیر فارسی باشد، آن مقاله بین المللی و چنانچه زبان مقاله فارسی باشد (به استثناء رشته زبان و ادبیات فارسی)، مقاله داخلی محسوب می شود.
تبصره ۷ : در مقالات و خلاصه مقالات موضوع این بند چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه تهران و نفردوم استاد راهنما باشد استاد راهنما امتیاز نفر اول مقاله را می گیرد.

۶- ارزیابی نشان های پژوهشی و اختراعات، اکتشافات، آثار بدیع هنری ثبت شده و ارائه نظرات نوین

این دسته از فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه توسط کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی مورد بررسی و امتیازدهی قرار می گیرد.

۷- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی مشترک با همکاری تعدادی از اعضای هیات علمی، دانشجو و یا سایر

پژوهشگران

محاسبه براساس جدول ذیل انجام می شود:

ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)
تعداد همکاران (نفر)	مجموع ضرایب	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط
		اول
۱	٪۱۰۰	هریک از بقیه همکاران
۲	٪۱۳۰	٪۵۰
۳	٪۱۵۵	٪۴۰
۴	٪۱۷۵	٪۳۵
۵	٪۱۸۰	٪۳۰
۶ و بیشتر	٪۱۹۰	٪۲۸ < (در مجموع ٪۱۴۰)

۷-۱-موارد استثناء

۷-۱-۱- چنانچه در مقاله ای یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه مسئولیت اثر را به عنوان نویسنده مسئول به عهده داشته باشد و نویسنده اول مقاله یک نفر دیگر از اعضای هیئت علمی دانشگاه باشد امتیازی که هریک در جایگاه خود دارند باهم جمع شده و تقسیم بردو شده برای هریک منظور خواهد شد.

۷-۱-۲- چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه تهران و نفر دوم استاد راهنما باشد در صورتیکه استاد راهنما نویسنده مسئول باشد امتیاز نفر اول مقاله و در صورتیکه دانشجو نویسنده مسئول باشد استاد راهنما امتیاز جایگاه خود یعنی امتیاز نفر دوم مقاله را اخذ می نماید.

۷-۱-۳- چنانچه نفرات اول و دوم نویسندگان مقاله ۲ دانشجو باشند و استاد راهنمای آنها نیز یک نفر باشد و نام استاد راهنما سومین نفر در مقاله باشد در صورتیکه استاد راهنما نویسنده مسئول (Corresponding author) نباشد امتیاز سومین نفر نویسندگان مقاله برای وی در نظر گرفته می شود.

۷-۱-۴- چنانچه در یک مقاله نام دانشجو اول آمده باشد و نام اساتید راهنمای مشترک در آن مقاله به عنوان نفرات دوم و سوم آمده باشد، در صورتیکه هر دو نفر اساتید راهنما نویسنده مسئول باشند ضریب امتیاز نفر اول و سوم جمع و بر دو تقسیم می شود. عدد بدست آمده ضریب امتیاز هریک از اساتید راهنما را مشخص می نماید.

برای مثال در صورتی که نویسندگان مقاله ای ۳ نفر باشند و نفر اول دانشجو و نفرات دوم و سوم اساتید راهنما باشند، ضریب امتیاز هر یک از اساتید راهنما به صورت زیر محاسبه می شود:

$$\text{امتیاز} = \frac{0.575}{2} = 0.2875$$

تبصره ۸: استفاده از شرط نویسنده مسئول در بندهای فوق مربوط به مقالات چاپ شده در نشریات می باشد و در مقالات مربوط به همایش ها از این شرط استفاده نمی شود.

۸- امتیاز بالاسری طرحهای کاربردی منعقد در واحدهای مختلف دانشگاه

۸-۱- با توجه به بند ۹ بخش الف دستورالعمل نحوه واگذاری امور اجرایی پژوهش های کاربردی، امتیاز مربوط به بالاسری دریافت شده از محل طرح های کاربردی مطابق ماده ۲-۶ آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه به اعضای هیات علمی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی پردیس ها/ دانشکده ها / مراکز به شرح بند ۸-۲ لغایت ۸-۵ اعمال می گردد.

۲-۸- پس از وصول اعتبار مرحله ای یا نهایی هر پروژه، بر اساس موافقتنامه داخلی تنظیمی کسورات مربوطه (بالاسری - مالیات) از هر مرحله کسر می گردد. در خصوص بالاسری کسر شده، فرم مربوطه توسط واحد حسابداری با هماهنگی معاونت پژوهشی تکمیل و رقم دقیق بالاسری درج و متناسب با آن امتیاز مربوطه ثبت و منظور خواهد شد (ثبت امتیاز صرفاً توسط نماینده معرفی شده رسمی پردیس ها/ دانشکده ها/ مراکز با نظارت کامل آن واحد انجام خواهد شد). نسخه اصلی فرم مربوطه همزمان با تحویل چک به مجری طرح ارائه خواهد شد و رونوشتی از آن همراه نامه رسمی بند ۸-۳ به دانشگاه ارسال و نسخ دیگری جهت بایگانی در پردیس ها/ دانشکده ها/ مراکز و معاونت پژوهشی مربوطه نگهداری خواهد شد.

۳-۸- کلیه مستندات و مدارک مربوط به اعتبار ویژه بالاسری طرح های کاربردی که در سامانه به ثبت می رسد ظرف مدت حداکثر یک هفته طی نامه ای به صورت رسمی از طریق معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده/ مرکز به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

۴-۸- چنانچه مجری طرح کاربردی بیش از یک نفر باشد اعتبار ویژه مربوطه با رعایت سقف امتیاز سالیانه، بین مجریان به نسبت مورد توافق آنها توزیع خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هر گونه اختلاف در این خصوص پاسخگویی و رفع مشکل بر عهده معاونت پژوهشی واحد مربوطه خواهد بود.

۵-۸- به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، اعتبار ویژه تخصیصی طرح های مشمول بلافاصله پس از وصول مستندات واحد مربوطه، توسط حسابداری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و کنترل قرار گرفته و چنانچه به هر دلیلی مغایرتی بین اطلاعات ارسالی و موارد ثبت شده در سامانه وجود داشته باشد یا بالاسری وصول نگردد، تخصیص امتیاز گزین به طرح یا طرح های مورد نظر کان لم یکن تلقی شده و مدارک مربوطه جهت اصلاح امتیازدهی و رفع نقص عودت می گردد.

نظارت و کنترل نهایی بر حسن اجرای این دستورالعمل در این پردیس ها/ دانشکده ها/ مراکز بر عهده معاونین پژوهشی پردیسها/ دانشکده ها/ مراکز خواهد بود.

۹- امتیاز تجهیزات طرحهای کاربردی منعقد در واحدهای مختلف دانشگاه

۹-۱- ارائه درخواست مجری به واحد مربوطه به همراه مدارک مورد نیاز شامل الف: اصل فاکتور خرید ب: تایید قبض انبار از واحد مربوطه به معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل/ مرکز

۹-۲- بررسی و تطبیق مستندات ارائه شده (بر اساس قرارداد مربوطه و موافقتنامه داخلی تنظیمی) توسط واحد حسابداری با هماهنگی کارشناسان معاونت پژوهشی واحدها

۳-۹- در صورت تایید فرم گزنت تجهیزات توسط واحد حسابداری با هماهنگی معاونت پژوهشی تکمیل و امتیاز مربوطه در سامانه توسط واحدها ثبت و ظرف مدت حداکثر یک هفته طی نامه ای به همراه مستندات (تصویر فاکتور خرید و تصویر تایید قبض انبار و تصویر فرم مربوطه) از طریق معاونت پژوهشی پردیس/دانشکده/ مرکز به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

۴-۹- چنانچه مجری طرح کاربردی بیش از یک نفر باشد اعتبار ویژه (گزنت) بخش تجهیزات مربوط به رعایت سقف امتیاز سالیانه بین مجریان به نسبت مورد توافق آنها توزیع خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه اختلاف در این خصوص پاسخگویی و رفع مشکل بر عهده معاونت پژوهشی واحد مربوط خواهد بود.

۵-۹- به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، اعتبار ویژه (گزنت) تخصیصی تجهیزات طرحهای مشمول بلافاصله پس از وصول مستندات واحد مربوطه توسط واحد حسابداری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و کنترل قرار گرفته و چنانچه به هر دلیلی مغایرتی بین اطلاعات ارسالی و موارد ثبت شده در سامانه وجود داشته باشد، تخصیص امتیاز گزنت تجهیزات مربوطه به طرح کان لم یکن تلقی شده و مدارک مربوطه جهت اصلاح امتیازدهی و رفع نقص عودت می گردد.

چنانچه حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از ارسال مدارک توسط واحدها به معاونت پژوهشی دانشگاه پاسخی به واحد ارائه نگردد به منزله تایید نهایی گزنت تجهیزات مربوطه خواهد بود.

نظارت و کنترل نهایی بر حسن اجرای این دستورالعمل در این پردیس ها/دانشکده ها/ مراکز بر عهده معاونین پژوهشی پردیس ها/دانشکده ها/مراکز خواهد بود.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۳۱ کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه تصویب و با تصویب آن دستورالعمل قبلی ملغی می گردد.